

„Coach the Coach“ Unsere Begleitung bei der Testierung

Inhalt

1	Warum eine Begleitung?	2
2	Der Erstellungsprozess der Unterlagen	2
3	Einzelcoaching oder Workshop?	3
4	Einzelcoaching	3
4.1	Ablauf und Kosten	3
4.2	Kosten	3
5	Workshop	5
5.1	Ablauf	5
5.2	Kosten	5
5.3	Inhalte	5
	Anmeldung	7

1 Warum eine Begleitung?

Die VDG-Testierung zum/zur Gründungsberater(in) ist ein inhaltlich wie formal anspruchsvoller Prozess. Für jede(n) Bewerber(in) gilt es, das Beratungsprofil fachlich und methodisch kompetent darzustellen und den Beratungsprozess in einem definierten und nachvollziehbaren Ablauf nieder zu legen.

Die Möglichkeit, sich bei der Erstellung der Unterlagen auszutauschen, war für uns sehr hilfreich. Diesen Bedarf haben aus unserer Sicht nicht nur die vielen „Einzelkämpfer(innen)“ im Beratungsgeschäft. Auch die in Beratungsgesellschaften organisierten Coaches sind gefordert, weil die Testierung personenbezogen ist und ein Unternehmensleitbild als persönlicher Beratungsansatz nicht akzeptiert wird.

Deshalb wollen wir die Möglichkeit schaffen, sich angeleitet über die eigenen Prozesse und Strukturen auszutauschen. Dieses **Angebot gilt aktuell nur für diejenigen, die die Phase 1 des VDG-Testierungsprozesses bestanden haben** und damit zur Testierung zugelassen sind.

Der vom VDG formulierte Anspruch zur Erreichung der Testierung an Sie als Beraterin/Berater, Ihre Berufserfahrung und Ihren persönlichen Ethos ist sehr hoch. Daran können und wollen wir nichts ändern. Wir werden Sie jedoch mit all unseren Erfahrungen und Kompetenzen in die Möglichkeit versetzen, diesen hohen Ansprüchen Genüge zu leisten.

Weil der Prozess personenbezogen ist, wissen wir aus eigener Erfahrung, dass der Aufwand für die Erstellung der geforderten Unterlagen je nach vorhandener Erfahrung und Standardisierung ca. 80-160 Stunden benötigt. Mit unserer Unterstützung reduzieren Sie Ihren Aufwand deutlich Die 16-24 Stunden für Theorieinput und Reflektion entlasten Sie an den Schlüsselpunkten der Testierung, weil Sie optimal vorbereitet werden und durch uns die nötige Sicherheit bekommen.

2 Der Erstellungsprozess der Unterlagen

Kern der Beschreibung und damit Ausgangspunkt der Erstellung ist der Beratungsprozess. Für die Erstellung hat sich folgende Abfolge bewährt, die Grundlage der Gliederung unseres Angebotes ist:

1. Prozessbeschreibung und Selbstverständnis
2. Dokumentationsverfahren
3. Beschreibungen eingesetzter standardisierter Instrumente
4. Mind. 2 Falldarstellungen (Formular „Falldarstellungen“)
5. Kontinuierliche Verbesserung (Kundenbefragung und Auswertung)
6. Beratungsprofil
7. Reflexion über die fertigen Unterlagen

In allen Phasen dienen die vom VDG formulierten Prüfkriterien als Grundlage.

3 Einzelcoaching oder Workshop?

Wir bieten unsere Begleitung in zwei verschiedenen Formaten an: als individuelle Einzelcoachings oder als Gruppenworkshop zu festen Terminen.

Für alle, denen individuelle Betreuung und das eigenen Tempo im Testierungsprozess wichtig sind, eignen sich unsere Einzelcoachings am besten. Sie buchen die oben beschriebenen Module, in denen Sie Unterstützung benötigen, und vereinbaren individuelle Termine mit einem von uns Unternehmercoaches – optional auch als Telefontermine oder als Video-Coaching per Skype.

Die Workshops sind auf Gruppen von maximal acht Teilnehmern ausgerichtet. An einem Kompaktwochenende in unseren Seminarräumen in Berlin bereiten wir Sie optimal auf die Erstellung der für die Testierung nötigen Unterlagen vor.

4 Einzelcoaching

4.1 Ablauf

Zur individuellen Vorbereitung der Phase 2 des Testierungsprozesses bieten wir die Einzelcoachings unter Anleitung eines Unternehmercoaches. Sie selbst bestimmen Tempo und Termine. Folgende Module werden im Rahmen des Einzelcoachings durchlaufen. Weil alle Module miteinander verwoben sind, ist ein Buchen einzelner Module nicht möglich.

1. Prozessbeschreibung und Selbstverständnis
2. Dokumentationsverfahren
3. Beschreibung eingesetzter standardisierter Instrumente
4. Mindestens zwei Falldarstellungen
5. Kontinuierliche Verbesserung (Kundenbefragung und Auswertung)
6. Beratungsprofil
7. Feedback nach Sichtung der erstellten Unterlagen

4.2 Kosten

Jedes Modul dauert ca. zwei Zeitstunden und die Terminvereinbarung erfolgt individuell.

Der Gesamtpreis beträgt 1.500 EUR netto.

4.3 Inhalte

Im **Modul 1** machen wir Sie mit den Anforderungen des Testierungsprozesses vertraut und erläutern unsere Vorgehensweise. Wir präsentieren das 4-Phasen-Modell als Grundlage des Beratungsprozesses und beurteilen anhand des Bewertungsrasters des VDG einen von uns beispielhaft formulierten Beratungsprozess.

In **Modul 2** stehen Dokumentation und Evaluation des Beratungsprozesses im Fokus. Wir stellen die Anforderungen der Ergebnis- und Prozessevaluation vor und präsentieren unterschiedliche "good-practice"-Lösungen für die Zielsetzung, die Dokumentation des Prozesses und die Abschlussevaluation.

In **Modul 3** mit dem Thema „Standardisierte Instrumente“ steht der Businessplan als zentrales Instrument der Gründungsberatung im Mittelpunkt. Wir stellen auf der einen Seite Erfordernisse von Fördermittel- und Geldgebern vor und zeigen auf wie der Businessplan vom Gründer für Soll-Ist-Vergleiche genutzt werden kann. Dazu vermitteln wir Ihnen Prozessschritte, wie Sie als Gründungsberater mit Ihrem Coachee effektiv zum Businessplan kommen.

Dazu werden andere Instrumente erarbeitet bzw. vorgestellt, die Sie als Standards in Ihren Beratungsprozessen einsetzen (z.B. SWOT-Analyse, SMARTe Zielformulierung).

In **Modul 4** werden die Fallbeschreibungen behandelt. Sie sind der zentrale Nachweis darüber, dass der Prozess auch wie in der Prozessbeschreibung beschrieben abläuft. Wir verdeutlichen die Anforderungen, analysieren beispielhafte Fälle und Prozesse und diskutieren Rückbezüge und Verbesserungen.

In **Modul 5** wird dargestellt, wie die Ergebnisse der Evaluation in die Weiterentwicklung des Prozesses einfließen sollten.

In **Modul 6** geht es an diesem Tag um Ihr persönliches Beratungsprofil als Ergebnis aus Prozess und Person. Wir zeigen auf, wie stark die Anforderung besteht, persönliche Fähigkeiten und Beratungsprozess zu verschränken.

In **Modul 7** ist ausreichend Zeit, uns Unternehmercoaches Ihre kompletten, bis dahin erarbeiteten Unterlagen zu präsentieren. Wir prüfen in einer fiktiven Kommissionssitzung anhand des Kriterienkatalogs des VDG, ob Sie alle Unterlagen in der geforderten Form fertig gestellt haben. Im individuellen Gespräch geben wir Ihnen ein qualifiziertes Feedback.

5 Workshop

5.1 Ablauf

Um den Aufwand für Anreisende gering zu halten, findet der Kurs an **einem Wochenende (Freitag und Samstag)** statt. Anschließend arbeiten Sie auf der gelegten Basis Ihre Unterlagen aus. Optional bieten wir 2-3 Wochen später einen Reflektionsworkshop an. Dort erhalten Sie Gelegenheit, Ihre Dokumente den anderen Teilnehmern zu präsentieren, sie zu analysieren und offene Fragen mit uns Experten zu klären.

Beginn ist jeweils 10.00 Uhr und das Ende gegen 18.00 Uhr. Veranstaltungsort sind die ansprechenden und großzügigen Seminarräume von impact Berlin am Erkelenzdam 59-61 im Bezirk Kreuzberg. Mit öffentlichen Verkehrsmitteln sind wir gut erreichbar. Für nicht Berliner Teilnehmer stehen in unmittelbarer Nähe Hotelzimmer zu vergünstigten Konditionen zur Verfügung.

Wir coachen in kleinen Gruppen von maximal acht Teilnehmerinnen und Teilnehmern mit zwei Beratern. Damit garantieren wir eine individuelle und intensive Betreuung.

5.2 Kosten

Die Kosten für das **Wochenende** betragen **900 EUR** netto inkl. Getränken, Kaffeepausen und Arbeitsmaterialien für das erste Inputwochenende. Wenn Sie später feststellen, dass Sie das Feedback von uns Experten und der Gruppe brauchen, können den **Reflektionsworkshop einzeln für 450 EUR** netto buchen. Buchen Sie den Reflektionsworkshop gleich dazu, beträgt der **Paketpreis für die drei Tage 1.200 EUR** netto.

5.3 Inhalte

Das erwartet Sie konkret in unserem Kurs zur Vorbereitung der Testierung als Gründungsberater/-in

Am **ersten Tag** machen wir Sie mit den Anforderungen des Testierungsprozesses vertraut und erläutern unsere Vorgehensweise. Wir präsentieren das 4-Phasen-Modell als Grundlage des Beratungsprozesses und beurteilen anhand des Bewertungsrasters des VDG einen von uns beispielhaft formulierten Beratungsprozess.

Danach stehen Dokumentation und Evaluation des Beratungsprozesses im Fokus. Wir stellen die Anforderungen der Ergebnis- und Prozessevaluation vor und präsentieren unterschiedliche "good-practice"-Lösungen für die Zielsetzung, die Dokumentation des Prozesses und die Abschlussevaluation.

Anschließend steht der Businessplan als zentrales Instrument der Gründungsberatung im Mittelpunkt. Wir stellen auf der einen Seite Erfordernisse von Fördermittel- und Geldgebern vor und zeigen auf wie der Businessplan vom Gründer für Soll-Ist-Vergleiche genutzt werden kann. Dazu vermitteln wir Ihnen Prozessschritte, wie Sie als Gründungsberater mit Ihrem Coachee effektiv zum Businessplan kommen.

Dazu werden andere Instrumente erarbeitet bzw. vorgestellt, die Sie als Standards in Ihren Beratungsprozessen einsetzen (z.B. SWOT-Analyse, SMARTe Zielformulierung).

Am **zweiten Tag** werden die Fallbeschreibungen behandelt. Sie sind der zentrale Nachweis darüber, dass der Prozess auch wie in der Prozessbeschreibung beschrieben abläuft. Wir verdeutlichen die Anforderungen, analysieren beispielhafte Fälle und Prozesse und diskutieren Rückbezüge und Verbesserungen. Des Weiteren wird dargestellt, wie die Ergebnisse der Evaluation in die Weiterentwicklung des Prozesses einfließen sollten. Im letzten Schritt geht es an diesem Tag um Ihr persönliches Beratungsprofil als Ergebnis aus Prozess und Person. Wir zeigen auf, wie stark die Anforderung besteht, persönliche Fähigkeiten und Beratungsprozess zu verschränken.

Am **optional zu buchenden Reflektionsworkshop** präsentieren Sie den anderen Teilnehmerinnen/Teilnehmern und uns Unternehmercoaches Ihre kompletten Unterlagen. Wir prüfen in einer fiktiven Kommissionssitzung anhand des Kriterienkatalogs des VDG, ob Sie alle Unterlagen in der geforderten Form fertig gestellt haben. In individuellen Gesprächen geben wir Ihnen ein qualifiziertes Feedback.

Als Ergebnis haben Sie nach zwei bis drei Tagen die Sicherheit, was im Testierungsprozess von Ihnen erwartet wird. Sie haben in Grundzügen die kompletten Unterlagen zusammengestellt, die Sie für die Abgabe der Stufe 2 der Testierung als Gründungsberaterin und –berater benötigen.

Anmeldung

Sonia Flöckemeier
Michael Häfelinger
Harald v. Trotha

c/o Sonia Flöckemeier
Blissestr. 56
10713 Berlin

Tel.: 030 / 826 71 72
Fax: 030 / 818 26 820

coaches@unternehmercoaches.de
www.unternehmercoaches.de

– bitte per Fax an 030 / 818 26 820 –

Hiermit melde ich mich verbindlich für das „Coach the Coach“-Programm an.

Name:	
Anschrift	
Telefon:	
eMail:	

Bitte ankreuzen!

	Pakete	Datum (bitte gemäß Homepage eintragen)	Betrag netto	Betrag brutto
<input type="radio"/>	„Coach the Coach“- Wochenende		900	1.071,00
<input type="radio"/>	Reflektionsworkshop (nur möglich bei vorheriger Teilnahme am „Coach the Coach“-Wochenende)		450	535,50
<input type="radio"/>	Komplett-Paket „Coach the Coach“- Wochenende und Reflektionsworkshop		1.200	1.428,00
<input type="radio"/>	Einzel-Coaching 7 Coaching-Termin zu den einzelnen Arbeitsschritten	nach Vereinbarung	1.500	1.785,00

(Ort, Datum)

(Unterschrift)